

A SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány

2018. évi

KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉSE

Tartalomjegyzék:

1. Számviteli beszámoló
2. Költségvetési támogatás felhasználása
3. Vagyon felhasználással kapcsolatos kimutatás
4. Cél szerinti juttatások
5. Kimutatás a kapott támogatásokról
(Pályázatokon, konkrét projektek megvalósítására)
6. A vezető tisztségviselőknek nyújtott támogatások mértéke
7. Rendelkezésre álló erőforrások
8. Kimutatható társadalmi támogatottság
9. Szakmai beszámoló

1. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

1	9	0	1	4	8	1	2	7	2	2	0	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám (csekkszámlaszám)

A számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek közhasznú egyszerűsített éves beszámolója

2	0	1	8
---	---	---	---

Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány (SEED)

egyéb szervezet megnevezése

1024 Budapest, Rómer Flóris u. 22-24. V./15.

címe

Keltezés: **Budapest, 2019.05.25.**

az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

P. H.

1	9	0	1	4	8	1	2	7	2	2	0	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám

Az egyéb szervezet megnevezése: **Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány (SEED)**

Az egyéb szervezet címe: **1024 Budapest, Rómer Flóris u. 22-24. V./15.**

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK KÖZHASZNÚ EGYSZERŰSÍTETT

ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK MÉRLEGE

2	0	1	8
---	---	---	---

ÉV

adatok eFt-
ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	E
1.	A. Befektetett eszközök (2-4.sorok)	99 919	0	118 001
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		12 024
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	47 439		50 687
4.	III. BEFEKTETETT PÜNZÜGYI ESZKÖZÖK	52 480		55 290
5.	Forgóeszközök (6-9. sorok)	122 481	0	332 549
6.	I. KÉSZLETEK	0		0
7.	II. KÖVETELÉSEK	2 279		1603
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	77 626		71 740
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	42 576		259 206
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	3 850		81 224
11.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN <small>(1+5+10sor)</small>	226 250	0	531 774
12.	D. Saját tőke (13.-18. sorok)	222 034	0	204 155
13.	I. INDULÓ TŐKE / JEGYZETT TŐKE	204 268		204 268
14.	II. TŐKEVÁLTOZÁS / EREDMÉNY	1 345		-25 149
15.	III. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
16.	IV. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK	42 914		43 071
17.	V. TÁRGYÉVI EREDMÉNY ALAPTEV.-BŐL (KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGBŐL)	-26 493		-18 035
18.	VI. TÁRGYÉVI EREDMÉNY VÁLL.-I TEV.-BŐL	0		0
19.	E. Céltartalékok	0	0	0
20.	F. Kötelezettségek (21.-23. sorok)	3 735	0	319 329
21.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
22.	I. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		94
23.	II. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	3 735		319 235
24.	G. Passzív időbeli elhatárolások	481		8290
25.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN <small>(12.-19.+20.+24. sor)</small>	226 250	0	531 774

Keltezés: **Budapest, 2018.05.25.**

Az egyéb szervezet vezetője

P.H.

(képviselője)

2 0 1 8 ÉV

adatok E Ft-
ban

Sor- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Összes közhasznú tevékenység bevétele (1.+2.+3.+4.+5.)	29 024	0	106 501
2.	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	38		173
3.	a) alapítótól	0		0
4.	b) központi költségvetéstől	0		0
5.	c) helyi önkormányzattól	0		0
6.	d) egyéb, ebből 1%	38		173
7.	2. Pályázati úton elnyert támogatás	17 938		81 486
8.	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	6 479		19 063
9.	4. Tagdíjból származó bevétel	0	0	0
10.	5. Egyéb bevétel	4 569		5 779
11.	B. Vállalkozási tevékenység bevétel	0	0	0
12.	C. Összes bevétel (A.+B.)	29 024		106 501
13.	D. Közhasznú tevékenység ráfordításai (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	55 517		124 536
14.	1. Anyagjellegű ráfordítások	17 212		64 859
15.	2. Személyi jellegű ráfordítások	35 908		56 946
16.	3. Értékcsökkenési leírás	501		1 395
17.	4. Egyéb ráfordítások	1 738		1 213
18.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	158		123
19.	E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	0	0	0
20.	1. Anyagjellegű ráfordítások	0		0
21.	2. Személyi jellegű ráfordítások	0		0
22.	3. Értékcsökkenési leírás	0		0
23.	4. Egyéb ráfordítások	0		0
24.	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0

2 0 1 8 ÉV

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
27.	F. Összes ráfordítás (D.+E.)	55 517	0	124 536
28.	G. Adózás előtti eredmény (B.-E.)	0		0
29.	H. Adófizetési kötelezettség			
30.	I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G.-H.)	0		0
31.	J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A.-D.)	-26 493	0	-18 035

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

32.	A. Személyi jellegű ráfordítások		56 946
33.	1. Bérköltség		45 354
34.	ebből: - megbízási díjak		860
35.	- tiszteletdíjak		
36.	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések		2 777
37.	3. Bérjárulékok		8 816
38.	B. A szervezet által nyújtott támogatások		0
39.	ebből: A Korm.rend. 16. § (5) bekezdése szerint kötelezettségként elszámolt és továbbutalt, illetve átadott támogatás		0

KISVÁLLALKOZÁS-FEJLESZTÉSI ALAPÍTVÁNY (SEED)

Kiegészítő melléklet

2018. december 31-i közhasznú, egyszerűsített éves beszámolóhoz

Budapest, 2019. május 25.

ÁLTALÁNOS ÖSSZEFOGLALÁS

A kiegészítő melléklet a **SEED Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány** 2018. év január 01-től 2018. december 31. napig terjedő üzleti évről készült.

Jogszábeli háttérként a beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C. számú törvény a számvitelről, valamint a számviteli törvény szerinti egyéb szervezetek gazdálkodásáról szóló kormányrendelet szolgált.

Alakulás: 1990. január 10.
Székhely: 1024 Budapest, Rómer Flóris u. 22-24. V./15.
Adószám: 19014812-2-41
Statisztikai számjel: 19014812-7220-569-01
Könyvvezetés: kettős
Mérlegkészítés időpontja: 2019. április 15.
Ügyvezető: *Lakatosné Lukács Zsuzsanna*

A beszámolási kötelezettség és a könyvvezetés

Az Alapítvány könyvvezetését a korábban kötött megbízási szerződésben foglaltakkal összhangban az Ócsai Betéti Társaság végezte. Könyvelésért felelős vezető neve Horváth János, regisztrációs szám: 121415.

Az Alapítvány megbízott könyvvizsgálója Tolnai István - 1048 Budapest, Székpatak u. 24. II/8. – kamarai tag könyvvizsgáló, kamarai tagsági száma: 002532.

Az Alapítvány a számviteli törvény irányelveit figyelembe véve alakította ki számvitel politikáját. A számviteli törvény kritériumai alapján az alapítvány kettős könyvvitelt vezet és közhasznú egyszerűsített éves beszámolót készít, mely tartalmazza a mérleget és az eredménykimutatást, valamint a kiegészítő mellékletet.

Az eredmény minél pontosabb meghatározása, valamint a rugalmas gazdálkodás feltételeinek biztosítása érdekében a mérleg fordulónapja és a mérlegkészítés napja közötti tárgyévet érintő események figyelembevételre kerültek, ugyanakkor az eredmények ismeretében a következő évi gazdálkodásra az alapítvány pontosabban felkészülhet, a változó piaci hatásokra, tendenciákra gyorsabban reagálhat.

Az Alapítvány által alkalmazott főbb értékelési eljárások amortizációs politika:

Az immateriális javak esetében az értékelés alapja a beszerzési költség. Az immateriális javak terv szerinti értékcsökkenését az Alapítvány a várható használati idő függvényében számolja ki, figyelembe véve a számviteli törvény vonatkozó előírásait. A vagyoni értékű jogok terv szerinti leírása 6 év alatt történik meg.

Tárgyi eszközök esetében az értékelés alapja a beszerzési költség.

A 100.000 forint egyedi beszerzési érték alatti tárgyi eszközök esetében azok használatba vételekor egy összegben kerül sor az értékcsökkenés elszámolására.

Az értékcsökkenések elszámolására évente egy alkalommal a zárlati teendők során került sor. Mértéke a mindenkor hatályos társasági adótörvény előírásaival egyező.

A terven felüli leírást kiváltó okokat az Alapítvány egyedileg minősíti. A vizsgált időszakban terven felüli értékcsökkenés elszámolására nem volt szükség.

EREDMÉNYKIMUTATÁS ELEMZÉSE

BEVÉTELEK

Az alapítvány (ár)bevételeinek megoszlása: (e Ft-ban)

Az Alapítvány összes közhasznú bevétele 106 501 e Ft volt, amely 367 %-a a 2017-ben elért bevételnek. 454 %-ra nőtt a pályázati úton elnyert támogatások bevétele, a 2017. A pénzügyi műveletek bevétele tárgyévben 27%-kal haladta meg a 2017 évi hasonló bevételt. Az szja 1 %-os felajánlásból 173 e Ft-ot kapott az Alapítvány, amely 457%-a a megelőző évi felajánlásoknak.

Az Alapítvány 2018. évben vagyonának nagy részét értékpapírokba fektette.

A befektetéseket a Concorde Értékpapír Zrt és az SPB Befektetési Zrt. kezelte.

BEVÉTELEK	Összeg (e Ft)
Közhasznú célú működésre kapott támogatás	173
NAV-on keresztül juttatott szja 1 %	173
Pályázati úton nyert támogatás	81 486
Lengyel Projekt	1 303
GINOP-1.1.2-VEKOP-17-2018-00001	79 999
Norvég Projekt HU01-0032-PIERO-A1-2017	184
Közhasznú tevékenységből származó bevétel	19 063
Rendezvényszervezés	3 760
Szakértői feladatok	11 450
Ügyfélszolgálati tevékenység	0
Felnőttképzés	2 740
Bérleti díj	592
Tanácsadás bevétele	521
Részvételi díj	0
Egyéb bevételek	5 779
Kamatozó értékpapírok kamata	365
Kötvények és kincstárjegyek kamata	3 614
Elszámolási betét kamata	0
Fejlesztésre kapott támogatások (támogatásból beszerzett eszköz után elszámolt bevétel)	62
Egyéb bevételek	1 738
Összesen	106 501

Pénzügyi műveletek eredménye

Megnevezés	Összeg (e Ft)
Pénzügyi műveletek bevételei	5 712
Pénzügyi műveletek ráfordításai	123
Pénzügyi műveletek eredménye	5 589

KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK

A költségek és ráfordítások megoszlása:

Közhasznú tev. ráfordításai	2017 év (e Ft)	2018 év (e Ft)	Arány
Anyagjellegű ráfordítások	17 212	64 859	377 %
Személyi jellegű ráfordítások	35 908	56 946	159 %
Értékcsökkenési leírás	501	1 395	278 %
Egyéb ráfordítások	1 738	1 213	70 %
Pénzügyi műveletek ráfordításai	158	123	78 %
Összesen	55 517	124 536	224 %

Anyagjellegű ráfordítások	Felmerült költségek (e Ft)	Beszámoló ban szereplő összeg (e Ft)
Alapanyagok	0	0
Tisztítószeres költsége	31	31
Irodaszerek, nyomtatványok költsége	196	196
Közüzemi anyagköltség (áram, víz, gáz)	194	194
Egyéb anyagköltség	177	177
Szállítás, futár, taxi	47	47
Bérleti díjak	4 498	4 498
Interaktív fel.üz, komm.és IT szolgáltatások	64	64
Posta költség	38	38
Telefonköltség vonalas	90	90
Telefonköltség mobil	942	942
Internet	373	373

Takarítás, közös ktg.	1 154	1 154
Karbantartási költségek	377	377
Hirdetés, reklám, marketing költségek	77	77
Oktatás, továbbképzés	3 454	3 454
Rendszer díjak, jogdíjak	63	63
Utazási, kiküldetési költségek (napidíj nélkül)	1 202	1202
Könyvviteli, könyvvizsgálói szolgáltatás költségei	1 840	1 840
Hatósági díjak	18	18
Digitális Jólét DSS Projekt	9 723	9 723
Külső tanácsadás	600	600
GINOP-1.1.2-VEKOP-17-2018-00001	37 107	37 107
Jogi szolgáltatás	80	80
Egyéb szolgáltatások	824	824
Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	1 219	1 219
Biztosítási díj	132	132
Tagsági díjak	339	339
Összesen	64 859	64 859

Személyi jellegű ráfordítások	Felmerült költségek (e Ft)	Beszámolóban szereplő összeg (e Ft)
Alkalmazottak bérköltsége	43 985	43 985
Alkalmazottak elhatárolt bérköltsége	0	0
Megbízási díj	860	860
Betegszabadság	158	158
Napidíj	0	0
Munkaszemüveg	0	0
Bérletttérítés dolgozóknak	242	242
Természetbeni SZJA	259	259
Természetbeni EHO	335	335
Reprezentáció	1 119	1 119
Egyéb személyi jellegű kifizetések	1 258	1 258
Tárgyévi szociális hozzájárulási adó	8 730	8 730
Elhatárolt szociális hozzájárulási adó	0	0
Összesen	56 946	56 946

ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	Felmerült költségek (eFt)	Beszámolóban szereplő összeg (e Ft)
Terv szerinti értékcsökk. Leírás	286	286
Használatbavételkor elsz. Écs.leírás	1 109	1 109
Összesen	1 395	1 395

EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	Összeg (e Ft)
Bírságok, kötbérek, késedelmi kamatok	138
Le nem vonható áfa	1 064
Különbéle egyéb ráfordítások	11
Összesen:	1 213

PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	Összeg (e Ft)
Fizetendő kamat	7
Deviza-és valutakészletek forintra átváltásának és átértékelésének árfolyamvesztesége	116
Összesen	123

A fenti tényezők hatása számszerűsítve: (e Ft)

Összes bevétel	106 501
Összes költség, ráfordítás	124 536
Tárgyidőszak eredménye	-18 035

A tőke hatékonysága (eredmény/saját tőke) 2017. évben - 12 %, 2018 évben pedig -9 % volt.

MÉRLEGTÉTELEK ÉRTÉKELÉSE

Befektetett eszközök alakulása

Tárgyi eszközök alakulása 2018 évben:

Befektetett eszköz megnevezése	Bekerülési érték (e Ft)			
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
I. Immateriális javak	1 266	12 024		13 290
1 Vagyoni értékű jogok	116			116
2 GINOP-1.1.2-VEKOP-17-2018-00001 GrowthWheel program	0	12 024		12 024
3 Szellemi termékek	1 150			1 150
II. Tárgyi eszköz	56 127	1 231		57 358

1.	Ingtalanok és kapcs. v. jogok	7 859		7 859
2.	Ingtalan értékhelyesbítés	43 071		43 071
3.	Egyéb berend. felsz. járm.	4 017	122	4 139
4.	Kisértékű tárgyi eszközök	1 180	1 109	2 289
	Összesen	57 393	13 255	70 648

Befektetett eszköz megnevezése		Halmozott értékcsökkenés (e Ft)			
		Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
I.	Immateriális javak	1 266			1 266
1	Vagyoni értékű jogok	116			116
2	Szellemi termékek	1 150			1 150
II.	Tárgyi eszköz	8 531	1 395		9 926
1.	Ingtalanok és kapcs. v. jogok	3 623	157		3 780
2.	Műszaki ber. gépek, járm.				
3.	Egyéb berend. felsz. járm.	3 728	129		3 857
4.	Kisértékű tárgyi eszközök	1 180	1 109		2 289
	Összesen	9 797	1 395		11 192

A befektetett pénzügyi eszközök állományát a Concorde Értékpapír Zrt. által kezelt államkötvények alkotják.

A követelések záró állománya: (e Ft)

Vevők	1 590
Elszámolási időszakos áfa	7
Munkavállalóknak folyósított előleg	0
Szállítói túlfizetések	6
Összesen	1 603

A 2018 évi vevői követelések a mérlegkészítés időszaka alatt az értékvesztéssel érintett tételek kivételével, kiegyenlítésre kerültek.

Az értékpapírok állománya a következő:

Megnevezés	Összeg (e Ft)
SPB Befektetési Zrt. vállalati kötvények	46 274
Concorde Értékpapír Zrt. befektetési jegyek	25 466
Összesen	71 740

Az éven túli lejáratú értékpapírok a befektetett pénzügyi eszközök között kerültek kimutatásra.

A pénzeszközök záróállománya:

PÉNZESZKÖZÖK	ÖSSZEG (e Ft)
Pénztár	12
Valutapénztár (EUR)	43
Elszámolási betétszámla OTP Bank Nyrt.	4 222
Elszámolási betétszámla SPB Befektetési Zrt.	15 072
Elszámolási betétszámla Concorde Értékp. Zrt.	97
GINOP-1.1.2-VEKOP-17-2018-00001 OTP Bank Nyrt.	235 918
Deviza betétszámla OTP Bank Nyrt. (EUR)	1 295
	2 547
SPB Befektetési Zrt. (EUR)	
Összesen	259 206

A deviza eszközök a december 31-én érvényes MNB árfolyammal átértékelésre kerültek. Az árfolyam különbözet elszámolása megtörtént.

Az **aktív időbeli elhatárolások** értéke **81 224 e Ft**, melynek részletezését az alábbi táblázat tartalmazza.

Megnevezés	Összeg (e Ft)
Diszkont értékpapír ia.kamat elhat.	217
GINOP-1.1.2-VEKOP-17-2018-00001	79 999
Egyéb bevétel elhatárolása	857
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	81 073
Tárgyévben kifizetett 2018 évi ktg.	151
Költségek aktív időbeli elhatárolása	151
Összesen	81 224

Az aktív időbeli elhatárolások legjelentősebb tétele a GINOP-1.1.2-VEKOP-17-2018-00001 projekttel kapcsolatban 2019. évben kapott támogatás, valamint a 2018 évben felmerült, de várhatóan majd csak 2019 évben megtérítésre kerülő költségei, a Számviteli törvény 4. §. 4. bekezdés előírásaira tekintettel).

A **saját tőke** 204 155 e Ft, mely már tartalmazza a -18 035 e Ft tárgyidőszaki veszteséget is. Az induló tőke összeg nem változott (204.268 e Ft). Az előző évi közhasznú tevékenységből származó eredmény -26 493 e Ft veszteség a tőkeváltozás/eredmény mérlegsorba átvezetésre került, melynek fordulónapi összege -25.149 e Ft. A saját tőke összegét növelte a 2017. évben elszámolt, ingatlan értékbecsléshez kapcsolódóan az ingatlan piaci értéke és könyv szerinti értéke közti különbözet.

Rövid lejáratú kötelezettségek megoszlása: (e Ft)

Szállítók	15 590
Személyi jövedelemadó	692
Egészségügyi hozzájárulás	23
Egyszerűsített fogl.jár.	2 238
Jövedelem elszámolási számla	3 190
Nyugdíjjárulék	448
Egészségbiztosítási és Munkaerőp. járulék	380
Szociális hozzájárulási adó	873
GINOP-1.1.2-VEKOP-17-2018-00001	295 801
Összesen	319 235

A szállítókkal és a munkavállalókkal szembeni tartozások és az adóhatósággal kapcsolatos kötelezettségek a mérlegkészítés időpontjáig kiegyenlítésre kerültek.

A **passzív időbeli elhatárolások** értéke 8 290 e Ft, amelyből 8 253 e Ft a mérlegkészítés előtti költségeket és 37 e Ft pedig a halasztott bevételeket képviseli.

VAGYONI ÉS JÖVEDELMI HELYZET ÉRTÉKELÉSE

Az Alapítvány 2018. év december 31-ei mérlegében a saját tőke értéke 204 155 e Ft, amelyből a tőkeváltozás/eredmény -25 149 e Ft, az értékelési tartalék 43 071 e Ft, a tárgyévi eredmény (veszteség) pedig -18 035 e Ft.

Mutató számok:

$$1. \text{ Saját tőke aránya} = \frac{\text{Saját tőke}}{\text{Összes forrás}} \times 100 = \frac{204\,155}{531\,774} \times 100 = 38 \%$$

$$2. \text{ Eladósodottság mutatója} = \frac{\text{Össz.kötelezettség}}{\text{Saját tőke}} \times 100 = \frac{319\,329}{204\,155} \times 100 = 156 \%$$

$$3. \text{ Likviditási mutató} = \frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Kötelezettségek}} \times 100 = \frac{332\,549}{319\,329} \times 100 = 104 \%$$

$$4. \text{ Tőkearányos eredmény} = \frac{\text{Közhasznú eredmény}}{\text{Saját tőke}} \times 100 = \frac{-18\,035}{204\,155} \times 100 = -9 \%$$

Likvid (le nem kötött)

5. Pénzeszközök és rövid lej. kötelezettségek aránya = $\frac{\text{pénzeszközök}}{\text{Röv.lej.kötelezett.}} \times 100 = \frac{259\,206}{319\,235} \times 100 = 81\%$

2. KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

Nemleges, mert az Alapítvány 2018 évben nem kapott költségvetési támogatást.

3. A VAGYON FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS KIMUTATÁS

1.000 Ft-ban áfa nélkül

Kiadások

Közhasznú tevékenység ráfordításai	Előző év	Tárgyév
1. Anyagi jellegű ráfordítások	17 212	64 859
2. Személyi jellegű ráfordítások	35 908	56 946
3. Értékcsökkenési leírás	501	1 395
4. Egyéb ráfordítások	1738	1 213
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	158	123
Vállalkozói tevékenység ráfordításai	0	0
Ráfordítás összesen	55 517	124 536

Bevételek

Közhasznú tevékenység bevételei	Előző év	Tárgyév
1. Közhasznú célú működésre kapott	38	173
1.a költségvetési támogatás	0	0
1.b 1%	38	173
2. Pályázati úton elnyert támogatás	17 938	81 486
3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	6 479	19 063
4. Egyéb bevétel	4 569	5 779

Vállalkozói tevékenység bevételei	0	0
Bevétel összesen	29 024	106 501

Eredmény

Megnevezés	Előző év	Tárgy év	Változás
Saját tőke	222 034	204 155	-17 879
Induló tőke	204 268	204 268	0
Tőkeváltozás	1 345	-25 149	-26 494
Lekötött tartalék	0	0	0
Értékelési tartalék	42 914	43 071	157
Tárgy évi eredmény közhasznú tevékenységből	-26 493	-18 035	8 458
Tárgy évi eredmény vállalkozói tevékenységből	0	0	0
Mérleg szerinti eredmény	-26 493	-18 035	8 458

4. CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK

Nemleges, mert az alapítvány a 2018. évben cél szerinti juttatást nem adott.

5. KIMUTATÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSOKRÓL

(Pályázatokon, konkrét projektek megvalósítására)

KIMUTATÁS

a 2018. évben kapott támogatás mértékéről (eFt)

1. Norvég Projekt HU01-0032-PIERO-A1-2017	183
2. Lengyel Projekt 2017	2 999
3. GINOP-1.1.2-VEKOP-17-2018-0001 OVM	295 801
Összesen:	298 983

A táblázat a 2018. évben az Alapítvány részére pénzforgalmilag teljesült támogatások összegét tartalmazza. Emiatt a kimutatásban feltüntetésre került a GINOP-1.1.2-VEKOP-17-2018-0001 számú támogatáshoz kötődően kapott 295.800.500 Ft összegű támogatási előleg is.

6. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKNEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK

Az Alapítvány vezető tisztségviselői – az ügyvezető kivételével - a korábbi évek gyakorlatának megfelelően tevékenységüket társadalmi munkában, térítés nélkül végezték.

Az ügyvezető részére nyújtott juttatásokat az alábbi táblázat mutatja be.

Juttatás típusa	2017 év	adatok e Ft-ban
		2018 év
Munkabér	6 548	8 360
Napidíj	111	0
Betegszabadság	36	0
Utazási bérlet	126	11
Összesen	6 821	8 371

7. Rendelkezésre álló erőforrások (adatok e Ft-ban, illetve %-ban)

Megnevezés		2017. év	2018. év
a)	1. Éves bevétel	29 024	106 501
	2. Átlagos éves bevétel (tárgyév és előző év átlaga)	67 763	

b)	1. Adózott eredmény (tárgyév és előző év egybeszámított eredménye)	- 44 528	
c)	1. Személyi jellegű ráfordítás (kiadás) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül	29 087	48 575
	2. Az összes ráfordítás (kiadás)	55 517	124 536
	3. az 1. pont szerinti ráfordítás aránya a 2. pont szerinti ráfordításokból	52 %	39 %

8. Kimutatható társadalmi támogatottság

(adatok e Ft-ban, illetve %-ban)

Megnevezés		2017. év	2018. év	Két év átlaga*
a)	1. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg	38	173	xxx
	2. A Civiltv. 54 .§. szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel	29 024	106 501	xxx
	3. Az 1. pont szerinti összeg a 2. pont szerinti összeg százalékában	0,1 %	0,2 %	xxx
b)	1. Közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások	55 517	124 536	90 027
	2. Összes ráfordítás	55 517	124 536	90 027
	3. Az 1. pont szerinti összeg a 2. pont szerinti összeg százalékában	100 %	100 %	100 %
c)	A szervezet közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (éves átlagban) legalább segítő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	16	16	16

*csak a b) és c) pontoknál töltendő ki kötelezően

9. SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A 2018.évi projektek közül kiemelkedik az Országos Vállalkozói Mentorprogram.

(Kódszáma: GINOP 1.1.2-VEKOP-17-2018-00001)

A beszámoló készítésig az alábbi szakmai tevékenységet végezte el a SEED alapítvány:

A projekt előkészítéshez kapcsolódó munkavégzés és szakértői tanácsadás folyt 2017. november 02-től 2018.március 31-ig. A feladatvégző munkatársak 3 jellemző csoportba sorolhatók ebben az időszakban. Első csoportba azok, akik már a projekt megkezdése előtt is a SEED Alapítvány munkatársai voltak (Balázs Tibor, Fábián Ágnes). A második csoportba azok, akiket kifejezetten az általános projektfeladatok elvégzése érdekében alkalmazott az Alapítvány (Horváthné Szikora Julianna, Horváth János). A harmadik csoportba pedig azok, akik a szakértői tanácsadást végezték rész munkaidőben, határozott idejű munkaviszonyban (Kálmán Melitta, Mátó Ágnes Réka, Tarjányi Margit, Vilmányi Márton Gábor és Vilmányi Rita).

A SEED Alapítvány által megvalósított „személyes vállalkozói mentorálás” részprojekten belül, a fiatal korban vállalkozást indító mentoráltakat támogató mentorálási tevékenységek előkészítését szolgáló megalapozó kutatások és elemzések elvégzése érdekében a Budapesti Gazdasági Egyetem, mint megbízott a következő feladatok elvégzésével segítette a projekt megvalósítását: A hazai és nemzetközi fiatalok vállalkozói mentorálását szolgáló rendszerek összegyűjtése és elemzése. A projekttel megcélzott szegmens (fiatalon vállalkozást indítók) feltárása és elemzése. A vállalkozói mentorálás speciális szempontjainak és követelményeinek feltárása és a projekt Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányának elkészítése során felmerülő kérdések szakértői támogatása és megválaszolása e témakörében.

A SEED Alapítvány által megvalósított „személyes vállalkozói mentorálás” részprojekten belül, a generációváltás előtt álló családi vállalkozásokat, mint mentoráltakat támogató mentorálási tevékenységek előkészítését szolgáló megalapozó kutatások és elemzések elvégzése érdekében szintén a Budapesti Gazdasági Egyetem, mint megbízott a következő feladatokat végezte el számunkra: A hazai és nemzetközi családi vállalkozások mentorálását szolgáló rendszerek összegyűjtése és elemzése, a projekttel megcélzott szegmens feltárása és elemzése. A vállalkozói mentorálás speciális szempontjainak és követelményeinek feltárása a családi vállalkozások esetében és a projekt Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányának elkészítése során felmerülő kérdések szakértői támogatása és megválaszolása a családi vállalkozások mentorálása témakörében.

A SEED Alapítvány által megvalósított „KKV hatékonyságmérő jelzőrendszer”, illetve a „vállalkozásfejlesztési szervezetek összehangolása” részprojektek előkészítését szolgáló megalapozó kutatások és elemzések elvégzése feladatkörben a Szegedi Tudományegyetem nevében eljáró Gazdaságtudományi Kar, mint vállalkozó segítette a projektünket az alábbi tevékenységekkel: „A KKV hatékonyságmérő jelzőrendszer” részprojekt teljes körű szakmai megalapozás háttérelmzéseinek és kutatásainak elvégzése. A „vállalkozásfejlesztési szervezetek összehangolása” részprojekten belül

elkészítendő minősítési rendszer megalapozása. A Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány szakértői támogatása.

A SEED Alapítvány humán erőforrás és szervezeti kapacitásának átvilágítása és fejlesztési szükségleteinek meghatározása a projekt sikeres megvalósításának biztosítása érdekében, valamint a projektelőkészítési szakaszban elkészülő Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány HR szakértői támogatása érdekében Mózerné Bús Borbála egyéni vállalkozó feladatvégzése a következőket tartalmazta: a SEED Alapítvány humán erőforrás háttérének átvilágítása és fejlesztési szükségleteinek meghatározása a projekt sikeres megvalósításának biztosítása érdekében. A konzorciumi tag, mint projekt megvalósító humán és szervezeti kapacitásának felmérése, elemzése. Javaslattétel a humán és szervezeti kapacitás fejlesztésére. Részletes Megvalósíthatósági Tanulmány HR szakértői támogatása. Időarányos feladatok elvégzése.

Közbeszerzési bonyolítás, hirdetmény közzétételével. Közbeszerzéshez kapcsolódó műszaki specifikációk: Mindkét feladatot a Faksz-pro Kft. nyerte el. A szerződések aláírásra kerültek, melyek két közbeszerzési eljárás lebonyolítását és azt megelőzően a közbeszerzéshez kapcsolódó műszaki specifikációk kidolgozását tartalmazza. Jelenleg az első, a mentorálási folyamatokhoz kapcsolódó speciális tanácsadások beszerzését célzó dokumentumok kidolgozása folyik, teljesítés még nem történt.

2018. január 15-én nyitottuk meg az OTP Bank Nyrt.-nél (1051 Budapest, Nádor u.16.) a Kisvállalkozásfejleszt. Alap. GINOP112 elnevezésű, elkülönített fizetési számlánkat, melynek pénzforgalmi jelzőszáma: 11702005-21456200-00000000. Azóta folyamatosan e számla segítségével bonyolítjuk le a kifizetési kötelezettségeinket és a projekttel kapcsolatos bevételeink is ide érkeznek. Bankszámlanyitási költsége, havi adminisztratív költség és tranzakciós költségek e számlával kapcsolatban merültek fel. Irodaszer vásárlások végrehajtása érdekében Knipp Károlyné egyéni vállalkozótól rendeltük meg a projekt megvalósításához szükséges, időarányos irodaszer szükségletünket. Az irodaszerek piaci értékének korábbi meghatározása internetes kigyűjtésből történt.

A tervezett beruházásokból a Kventa Kft. segítségével a következő konkrét elemeket sikerült megvalósítanunk: 9 db notebook, 9 db mobiltelefon, 1 db nyomtató, 2 db projektor és vászon, 2 db motoros fali vászon és 1 db adattároló egység. 10 kliens eszközre örök licence, 10 kliens eszközre antivírus szoftver. A KKV hatékonyságmérő jelzőrendszerhez szükséges, háttérkörnyezeti hardver és rendszer-szoftver komponensek (operációs rendszer, menedzsment rendszer, adatbázis kezelő, business intelligence szoftverek) beszerzése a projekt későbbi fázisában történik meg. A mentorálási folyamatok nyomon követéséhez szükséges licence szolgáltatás igénybe vétele esetében egyelőre csak a betanítás költségeit fedeztük le. A feladat ellátása a GrowthWheel licence határozott időre történő megvásárlásával fog megvalósulni a projekt előrehaladásának ütemében.

Szakpolitikai beavatkozások tervezéséhez kapcsolódó tanulmányok témakörében a hazai mikro-, kis- és középvállalkozások szegmentációja tárgyú részletes tanulmány elkészítésére a HÉTFA Kutatóintézet Kft.-vel szerződünk. Az elvégzett tevékenység legjobban az elkészült eredménytermékekkel, tanulmány részekkel jellemezhető: Projektindító dokumentum és egyeztetés, a tanulmány alapjainak meghatározása előzte meg a végső tanulmányt, mely az elemzési módszertant, a szegmentálási gyakorlatokat, a KKV szegmentumok részletes leírását, az esettanulmányokat, a

rendelkezésre álló fejlesztéspolitikai termékeket és a javaslatokat tartalmazza inputként szolgálva a vállalkozásfejlesztési ökoszisztéma térkép létrehozásához, a szolgáltatások minősítéséhez és a kkv hatékonyságmérő jelzőrendszer kialakításához.

Szakpolitikai beavatkozások tervezéséhez kapcsolódó tanulmányok témakörében a Vállalkozói Integrált Adatbázis (VIA) kialakítására vonatkozó tanulmány elkészítésére szerződünk a Simplexion Kft.-vel. Jelenleg a projektindító időszak és az első feladatvégzési szakasz tekinthető lezártnak, illetve folyamatban van a tanulmány végső verziójának elfogadása. Az első szakasz tevékenységi körei voltak: Jogszabályi környezet vizsgálata. VIA front-end felület: főbb tartalom, közösségi média csatlakozási pontok tisztázása. Forrástérkép: alapvető adatok, adatgazdák, szükséges adatok körének meghatározása. Benchmarking: adatbázisok, adatgazdák, minta benchmarking mutatók definiálása. Forrástérkép felvázolása. Nemzetközi gyakorlatok bemutatása. Kockázatelemzés: előkészítés, megvalósítás, fenntartás. Erőforrások. Költségbecslés. Közbeszerzési és beszerzési terv. Megvalósítás ütemezése.

A vállalkozói szemléletformálást elősegítő adatbázisok integrációs lehetőségeit azonosító munkatárs megbízási szerződés keretében Cservék Judit személyében került alkalmazásra. Megbízása óta havi, visszatérő rendszerességgel végezte négy tevékenységi körben a feladatát: Tervekkel, célokkal kapcsolatos heti szintű egyeztetés a projektben a konzorcium tagjaival. A hazai mikro-, kis- és középvállalkozások szegmentációja tárgyú tanulmány készítőjével való kapcsolattartás, szakmai támogatása. A Vállalkozói Integrált Adatbázis kialakítására vonatkozó tanulmány készítőjével való kapcsolattartás, szakmai támogatása. A Megrendelő és a szakmai szervezetek, szervek, ITM közötti kapcsolattartás. Feladatát előre megállapított ütemterv szerint végezte.

A projektindítási feladatok, célcsoportok dinamizálására irányuló szakmai munka és tanácsadás elvégzése céljából a Logosz Bt.-vel kötöttünk szerződést. Az Országos Vállalkozói Mentorprogram projektjének egyik legösszetettebb és legszínesebb feladatcsokra ez a folyamatosan és rendszeresen végzett tevékenység. A teljesség igénye nélkül kiragadva néhány fontos tevékenységi elem: Célcsoportok célzott elérését segítő szervezeti lista összeállítása. OVM előzetes kommunikációs tervének értékelése, véleményezése. A SEED által megvalósított alprojektek megfelelő információ áramlás biztosítása. Folyamatos konzorciumi egyeztetés a projekt üzeneteiről, tartalmairól. Az Alapítvány projekt indításhoz kapcsolódó érdekeinek képviselője. Cikkek, hírlevél bejegyzések írása és lektorálása. Nyitó rendezvényhez kapcsolódó, teljeskörű feladatvégzés. Részvétel és folyamatos támogatás a projekt toborzórendezvényein. Szakértői feladatok ellátása a konzorciumi értekezleteken.

IKT kompetencia alapú, szoftver irányultságú szaktanácsadói feladatok elvégzésével vállalkozási szerződés keretében Nagy Mihály egyéni vállalkozót bízunk meg. A projekt szervezetben horizontálisan és vertikálisan is az összes IKT tanácsadói tevékenységet a vállalkozó végzi. Feladatkörében első helyen áll a mentorprogram regisztrációs és jelentkezési felületének kialakítása, havi rendszerességű vizsgálata, fejlesztése és felügyelete. A sok apró, az aktuális, projektben felmerülő IKT probléma megoldása mellett hozzá tartozik a GrowthWheel-hez kapcsolódó új funkciók, adatok, adatmapping kidolgozása, a mentorálási folyamatok elszámolás alapjául szolgáló dokumentumainak IKT háttérű támogatása, az adatok GrowthWheel rendszeréből történő kinyerésének előkészítése, kialakítása. A modulvezetők és a

projektkoordinátorok igény szerinti, szóbeli illetve írásos tájékoztatása, a felmerülő kérdések megválaszolása és eseti tanácsadás, részletesen a folyamatosan vezetett tevékenységi naplókkal ledokumentálva.

Mentoráltak értékelési és kiválasztási módszertanát Mózerné Bús Borbála egyéni vállalkozó dolgozta ki. Az első munkafázisban meghatározta azokat az elemeket, amelyek az Országos Vállalkozói Mentorprogram során a mentorok és mentoráltak számára készülő online jelentkezési felület kialakításához, strukturált kérdések megfogalmazásához nyújtanak támpontot. Ugyanezen dokumentum segítségével kerültek a mentoráltak kiválasztását segítő értékelőlapok kidolgozásra, mérhető bemeneti feltételeket azonosítva. A Módszertan részletes bemutatását, valamint a teljes kiválasztási folyamathoz kapcsolódó ismertetését a második munkafázisban elkészült eredménytermék, azaz a teljes összefoglaló anyag tartalmazza. Tekintettel arra, hogy minden jelentkező résztvevő ezen egységes rendszeren keresztül kerülhet kapcsolatba a mentorprogrammal, annak kidolgozása és a jelentkezés lépéseinek meghatározása különösen fontos feladat volt.

Mentoroknak és mentoráltaknak készülő tájékoztató anyagok szakmai tartalmának kialakítása érdekében a Konzul 11 Bt. gazdasági társasággal kötöttünk szerződést. „Szakmai tájékoztató anyagok tartalmi elemeinek kidolgozása” komplex, 3 munkafázisra osztható feladat volt, amely napjainkig teljes egészében elkészült. Az első munkafázis terméke: Figyelemfelkeltő szakaszt segítő rövid, általános tájékoztató anyag. A második munkafázis terméke: A jelentkezőket segítő tájékoztató anyag készítése mentorok és mentoráltak részére. A harmadik munkafázis terméke: A kiválasztott mentorokat és mentoráltakat segítő tájékoztató anyag készítése, „Mentorálási Kisokos” mentorok és mentoráltak számára. Ezen dokumentumok kerültek felhasználásra a mentorok és mentoráltak megszólítását segítő felhíváshoz, illetve a kiválasztást követően a mentorok felkészítéséhez, mentorok és mentoráltak programban történő eligazodásához.

A vállalkozásfejlesztési szolgáltatások kereslet-kínálatának összehangolását célzó projektem első feladata a GINOP-1.1.1-18 kódjelű, „Vállalkozói és ipari inkubációs szolgáltatások fejlesztésének támogatása” című felhívásra benyújtandó támogatási kérelmekben szereplő inkubációs programok előminősítése volt. Az előminősítést a SEED Alapítvány belső szakértői végezték, illetve külső szakértők vettek részt a Bíráló Bizottság munkájában is. Ezek forrását a jelen részprojekt biztosította célfeladat megállapodások formájában, melyből 5 fő részesült. A projektben ellátott feladatok: a projekt teljes dokumentációjának elkészítése (eljárásrend, kiválasztási szempontok, adatvédelmi tájékoztató, döntéselőkészítés és kiértékelés mintadokumentumai), online jelentkezési felület létrehozása, ügyfélszolgálati teendők ellátása, teljeskörűség ellenőrzése, döntéselőkészítő értékelések, bíráló bizottsági ülések, kiértékelések). A folyamatban 137-en regisztráltak és kezdték meg a felület kitöltését, ebből 39-en zárták le és küldték be jelentkezési lapjukat, 26-an kaptak pozitív előminősítést, 25-en adtak be érvényes pályázatot a GINOP-1.1.1-18 kódjelű felhívásra, melyből 24 esetben pozitív támogatói döntés született.

A vállalkozásfejlesztési ökoszisztéma felmérése és elemzése 4 munkafázisból álló, komplex feladat, amelyből a mai napig a második munkafázist végezte el a Budapesti Gazdasági Egyetem, mint szerződött partner. Lényegében a munkaterv és az ütemezés elkészítése szerepelt az első fázisban, míg a második fázis már az ökoszisztéma rendszertervének és az ökoszisztéma térképpel szemben támasztott követelmények meghatározása volt. Részletesen ezek a tevékenységek valósultak

meg: A munkaterv vázlatának elkészítése. A leadandó dokumentum tartalomjegyzékének összeállítása. A vállalkozási szerződés keretében megvalósítandó feladat leírása. A feladat megvalósításának tervezett lépései leírása. A feladatok elvégzésének ütemezése. Kockázatok felismertetése. A teljes anyag végleges verziójának egyeztetése. A második feladat részeként definiálásra került, hogy mely szolgáltatások képezik a vállalkozói ökoszisztéma részét, és milyen szempontoknak kell megfelelniük, mely kérdésekre kell tudniuk választ adniuk az egyes szolgáltatásoknak.

A tudástár kialakításával a KM EXPERT Kft-t bíztuk meg. A projekt végéig 3 munkafázisra osztható, összetett tevékenységet kell elvégezni. A teljes feladat elvégzésének fő célja az, hogy a „vállalkozásfejlesztési ökoszisztéma felmérése” részfeladat eredményeként létrejövő tudáselemeket rögzítse egy olyan tudástárban, amely megfelelő jogosultságokkal korlátozottan online elérhető, kereshető, szűrhető és megjeleníthető lesz. Az első munkafázis megvalósult, terméke egy tanulmány: „Javaslat a tudástárat megvalósító eszköz kiválasztása”.

Nemzetközi minősítési és felmérési módszertanok összegyűjtése, elemzése és adaptációja feladatcsomagra a Market Orientation Kft. gazdasági társasággal kötöttünk vállalkozási szerződést. A 3 munkafázisból eddig 2 fázis prezentációval egybekötött bemutatóval és eredménytermékekkel zárult. Az első fázisban fő célkitűzés volt a nemzetközi gyakorlat felmérése a vállalkozásfejlesztési minősítési módszertanok terén. A felmérésnek ki kellett terjednie: a szolgáltatások és a szolgáltató szervezetek minősítésére, előminősítésre, értékelő-jóváhagyó minősítésre, monitoring célú minősítésre és elismerési célú minősítési módszertanokra, a rendszer-, szolgáltatás-, folyamat-, és személyzet minősítési típusokra, az erőforrás-, és szervezeti háttér követelményekre, különös tekintettel a kompetencia követelményekre. A második fázis fókuszában a különböző módszertanok elemzése, összehasonlítása és a joggyakorlatok feltárása állt. Itt elvárás volt, hogy a joggyakorlatokat olyan módon kellett bemutatni, hogy annak alapján kiválaszthatók legyenek a hazai adaptálásra részlegesen vagy teljesen alkalmas módszertanok. Mindkét eredményterméket, prezentációt megkaptuk, most folyik a végleges jóváhagyás előtti ellenőrzés.

A minősítési rendszer kidolgozása, betanítása, minősítési rendszer tesztelése és finomhangolása komplex, 4 munkafázisra osztott tevékenység. A feladat teljeskörű elvégzését a CERTOP Termék- és Rendszertanúsító Kft-re bíztuk. A mai napig az első munkafázis került teljesítésigazolásra, amelynek eredményterméke: „Az előminősítés tapasztalatainak elemzése”. A munkaanyag főbb részei: Az elkészítendő elemzés előzetes egyeztetése a részprojekt szakmai vezetőjével. A dokumentum vázlatának elkészítése, a leadandó dokumentum tartalomjegyzékének összeállítása. A munkaterv fejezetei időrendi sorrendben így készültek el: A vállalkozási szerződés keretében megvalósítandó feladat " A GINOP 1.1.1.-18. pályázat bemutatása és az ahhoz kapcsolódó, a jelen projekt keretében megvalósított vállalkozási inkubátorok előminősítési rendszerének elemzése, tapasztalatainak összefoglalása. Ebből az általános vállalkozásfejlesztési minősítési rendszer létrehozására vonatkozó előzetes következtetések. A második munkafázis teljesítésének igazolása folyamatban van.

Jogi és értékhatár alatti beszerzés bonyolítási feladatok elvégzését és az EU adatvédelmi megfelelés biztosítását a projekt eddigi végrehajtása során a Parragi Ügyvédi Iroda vállalta. Havonta, óraelszámolás és teljesítési igazolás szerinti, részletekbe menő feladatvégzés valósult meg az OVM projekt végrehajtása keretében. A szerződött partner folyamatosan rendelkezésre állt a következőkben felsorolt

tevékenységi kategóriákban: Az alapítványt, mint konzorciumi partnert érintő jogi feladatok megtervezése, az adott projektben résztvevő munkavállalók, szakértők és projektmenedzserek munkájának előzetes összehangolása, a kockázati tényezők felmérése, az érdekelt szereplők közötti kommunikációs összhang megteremtése, a jogi kérdéseket illetően a szereplők közös platformra terelése, továbbá a jogi kérdések kapcsán az integrált információáramlás biztosítása. A projekt eddigi menete során fő cél volt a projekt megvalósítás biztosítása. A felmerülő jogi problémákat a lehető leggyorsabban lehetett így kezelni és a projekt céljához igazodó megoldásokat találni.

A SEED tevékenységi modulokban elvégzendő facilitációs és tréneri feladatok ellátására a Wieland Kft-vel, mint vállalkozóval szerződünk. Vállalkozó a SEED Alapítvány személyes mentorálást megvalósító alprojektjében megszervezésre kerülő toborzó rendezvényeken történő, vizuális facilitáció szolgáltatást nyújtotta. Eddig 3 toborzó rendezvény lebonyolításában vettek részt. Tudásmegosztó mentorklubok, mentorok és mentoráltak összekapcsolását segítő mentorklubok szervezésében a későbbiekben szintén számítunk a gazdasági társaságra. Segítséget kaptunk a cégtől a rendezvények részletes egyeztetése, előkészítése területén. Külön hozzáadott érték a projekthez, a lezajlott rendezvények eredményének utólagos megbeszélése és elemzése, azok beépítése a következő események tervezésébe.

SEED munkavállalók modulonként:

1. Projektadminisztrátor: Horváthné Szikora Julianna Teljes projektben
2. Mentorprogram Szakmai Vezető: Danics Ágnes B. modulban
3. Mentorprogram szakmai projektkoordinátor: Fábíán Ágnes B. modulban
4. Jelzőrendszer Szakmai Vezető: Vilmányi Márton C.modulban
5. KKV hatékonyságmérési szakértő: Szlanyinka Zoltán C.modulban
6. Vállalkozásfejlesztési szakmai koordinátor: Balázs Tibor D.modulban
7. Projekt szakmai referens: Lakatosné Lukács Zsuzsanna Teljes projektben
8. Projekt Szakmai Koordinátor: Horváth János Teljes projektben