

ALAPÍTÓ OKIRAT

a **SEED Vállalkozásfejlesztési** Alapítvány (SEED) hatályos Alapító Okirata a módosításokkal – amelyek dőlt, vastagított betűkkel kerültek megjelölésre - egységes szerkezetbe foglalva

Alulírottak:

Nemzetgazdasági Minisztérium (székhely: 1011 Budapest, Vám utca 5-7.);
Ipartestületek Országos Szövetsége (**IPOSZ**) (székhely: 1087 Budapest, Luther u. 4-6.);
Agrárminisztérium (székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.);
Magyar Iparszövetség (székhely: 1146 Budapest, Thököly út 58-60.);
Munkaadók és Gyáriparosok Országos Szövetsége (**MGYOSZ**) (székhely: 1054 Budapest, Széchenyi rakpart 3.);
Kereskedők és Vendéglátók Országos Érdekképviseleti Szövetsége (székhely: 1134 Budapest, Kassák Lajos utca 69-71.);
Merkantil Bank Zrt. (székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 8.);
Budapesti Corvinus Egyetem (székhely: 1093 Budapest, Fővám tér 8.);
Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége (**VOSZ**) (székhely: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 53.),

SEED Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (székhelye: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 98. fszt. 2., Fővárosi Törvényszék nyilvántartási szám: 01-01-0000007) alapítói (a továbbiakban: Alapítók), és az alapítói jogok gyakorlói, közös akarattal úgy határoztunk, hogy a 3. pontban leírt közhasznú célok megvalósítására, közhasznú Alapítványt hozunk létre.

1. Az Alapítvány neve:

SEED Vállalkozásfejlesztési Alapítvány
(angolul: SEED Foundation for Enterprise Economic Development)

Rövidített neve: SEED Alapítvány

2. Az Alapítvány székhelye:

1025 Budapest, Szépvölgyi út 98. fszt 2.

3. Az Alapítvány célja:

Széleskörű magyar és nemzetközi együttműködés keretében elősegítse Magyarországon az új vállalkozások létrejöttét, piacorientált eredményes működését belföldön és külföldön. Az Alapítvány a magyar gazdaság és társadalom modernizálását elősegítő tevékenységet folytat.

4. Az Alapítvány feladatai:

A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 10. §: d) pontjában meghatározott közfeladat elősegíteni a KKV-k számára hasznosítható ismeretek és tudás, a hazai és külföldi kutatási és fejlesztési eredmények megismerését, elterjesztését, illetve a KKV-k innovációs képességének javítását.

Továbbá a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló a 2014. évi LXXVI. törvény 4. §. (1) bekezdés e) pontjában kormányzati hatáskörben meghatározott közfeladat megvalósításával ösztönzi a vállalkozásokat kutatás-fejlesztés és innováció eredményeinek létrehozására (ideértve a termék innovációt és az üzleti folyamat innovációt is), a hazai és külföldi kutatás-fejlesztési és innovációs eredmények hasznosítására (ideértve a technológia transzferen és a tudástranszferen keresztül történő hasznosítást is).

Az Alapítvány kiemelt célcsoportjait képezik a speciális vállalkozói csoportok, többek között a női vállalkozók, fiatal vállalkozók, családi vállalkozások és a társadalmi vállalkozások.

Az Alapítvány e közfeladatok teljesítése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységeket fejt ki:

- *Kölcsönös üzleti és kulturális kapcsolatok erősítése érdekében*
 - (a) *nemzetközi kapcsolatokat épít és ápol,*
 - (b) *együttműködések körében szakmai programokat fejleszt, épít és ápol részben az Európai Unió tagországokban működő vállalkozásfejlesztési intézményekkel, szervezetekkel és egyes szakterületen működő szakmai szervezetekkel;*
- *A szomszédos országok vállalkozásfejlesztési szervezeteivel, Alapítványával együttműködve a hazai tapasztalatok átadásával segíti a határon túli vállalkozói kultúra erősítését;*
- *Részt vesz vállalkozástámogató szervezetek, szervezetek konzorciumai és egyedi projektek létrehozásában és működtetésében, általános- és speciális vállalkozói tanácsadást, mentorálást, inkubációs tevékenységet folytat speciális vállalkozói csoportok, többek között a női vállalkozók, fiatal vállalkozók, családi vállalkozások és a társadalmi vállalkozások érdekében*
- *Elősegíti a különböző életszakaszban lévő vállalkozások fejlődését, válsághelyzetek kezelését, generációváltását, műszaki-, gazdasági-, kereskedelmi- és szolgáltatások területén az eredményes működést, valamint a kor elvárásainak megfelelő technológiák eredményes alkalmazását*
- *Vállalkozási tudás és ismeret bővítésére, megosztására, valamint a vállalkozói kompetenciák, készségek fejlesztésére tudásközponti tevékenységet folytat, azaz online és offline képzéseket, tanfolyamokat, workshopokat szervez és bonyolít le jövőbeli és/vagy működő vállalkozó emberek számára esetlegesen oktató, képző szervezetekkel közösen;*
- *Információ- és kapcsolatközvetítéssel foglalkozik;*
- *Segítséget nyújt a vállalkozói kockázat elemzéséhez;*
- *Közreműködik vállalkozásélénkítést, innovációt szolgáló kül- és belföldi alapok rendeltetésszerű felhasználásában;*
- *Támogatja a kkv-k innovációs tevékenységét a kutatásfejlesztés, szellemi tulajdon, iparjogvédelem és a digitalizáció területein.*
- *Tevékenységevel ágazati megkötés nélkül hozzájárul a magyar gazdaság fejlődéshez, a gazdasági szervezetek foglalkoztatási képességének növekedéséhez.*
- *Egyéb vállalkozástámogató tevékenységet végez*
- *A kkv-k részére különböző országos és regionális versenyeket szervez és bonyolít le az eredményes vállalkozások széleskörű bemutatása érdekében.*
- *Együttműködik a mindenkori különböző minisztériumokkal, állami hivatalokkal, intézményekkel, ennek eredményeképpen kkv-kat érintő programokat szervez és bonyolít le.*

- *A különböző szakterületeken működő kkv-k részére projektmenedzsment, stratégiai menedzsment és értékelemzés területeken tanácsadói és szolgáltatói tevékenységet folytat;*
- *Kkv-k részére különböző képzési és oktatási programokat indít és bonyolít le;*

5. Az Alapítvány vagyona:

20.900.000,- Ft, azaz Húszmillió-kilencszázezer Forint, amely összeget az Alapítók az 1990. január 10-én kelt Alapító Okirat szerint az Alapítvány számlájára befizettek.

Az Alapítvány vagyonának részévé válnak az *Alapítók és az Alapítványhoz csatlakozók támogatásai, adományai, felajánlásai, az egyes programokhoz való anyagi hozzájárulások*, a közhasznú és egyéb cél szerinti tevékenység bevételei, befektetési bevételei, *a hazai és külföldi pályázatokon elnyert pénzeszközök* valamint az Alapítvány gazdálkodási tevékenységének eredménye.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány képviselőjére jogosultak írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

6. Az Alapítvány jogállása

Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítvány nyitott. Mind belföldi, mind külföldi természetes személyek – azok bármely formában működő közössége – mind pedig jogi személyek anyagi felajánlásaikkal, *támogatásaikkal, adományaikkal, az egyes programokhoz való anyagi hozzájárulásokkal* csatlakozhatnak az Alapítványhoz, ha céljaival egyetértve azok megvalósítását támogatni kívánják. *A csatlakozó alapítói és egyéb jogok gyakorlására nem jogosult.*

Az Alapítvány ideológiai- és politikai elkötelezettség nélkül nyitott Alapítványként tevékenykedik, közhasznú szolgáltatásait bárki igénybe veheti.

7. Az Alapítvány gazdálkodása, a vagyonfelhasználás módja:

Az Alapítvány kizárólag másodlagos jelleggel, és csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, közhasznú céljai szerinti tevékenységek megvalósulását nem veszélyeztetve végezhet gazdasági-vállalkozási tevékenységet.

Az Alapítvány önállóan vagy más szervezetekkel együttesen vállalkozástámogató *szervezeteket* állít fel és működtet.

Az Alapítvány gazdálkodási tevékenységének eredményét kiemelten az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve használhatja fel. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére *és az Alapítvány fejlesztésére* fordítja.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeritől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet folytat, a tevékenység megkezdése előtt a kuratórium által jóváhagyott befektetési szabályzatot kell készíteni. A kuratórium a befektetési szabályzatot a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően *fogadja* el.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszeritől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az Alapítvány vagyonát elsősorban *komplexen*, a vállalkozói kultúra *valamennyi területének* fejlesztésére fordítja.

Az Alapítványi célok elérése érdekében az Alapítvány az alábbi főbb tevékenységeket végzi:

- a *kkv-k kutatásfejlesztési* tevékenységével és nemzetközi jógyakorlatok adaptálásával segíti a hazai vállalkozásfejlesztési módszertan folyamatos fejlesztését *és megvalósítását*
- rendezvényeivel, képzéseivel, mentor, inkubációs és szakértői tevékenységével hozzájárul a *műszaki-, gazdasági-,* pénzügyi- és *valamennyi egyéb területet érintő* vállalkozói kultúra fejlesztéséhez,
- szemléletformáló- és képzési programokkal ösztönzi a vállalkozóvá válást *kiemelten* a nők-, *fiatalok körében*, valamint a generációváltással érintett vállalkozásokat támogatja a zökkenőmentes átmenet lebonyolításában,
- *képzésekkel, szakmai fórumokkal, jógyakorlatok bemutatásával, tudásmegosztó eseményekkel* kiemelten támogatja a *vállalkozások* energiahatékonysági, klímainnovációs és fenntarthatósági célú fejlesztéseit,
- támogatja a társadalmi vállalkozások magyarországi elterjedését és fejlődését,
- célzott programokkal segíti a vállalkozási esélyegyenlőség megvalósulását *figyelembe veszi* a hátrányban lévő társadalmi rétegek *felzárkóztatását*,
- *vállalkozói közösségeket épít.*

Az Alapítványi vagyonból ösztöndíj, továbbá támogatás is nyújtható az Alapítványi célkitűzések megvalósítása érdekében kifejtett tevékenységekre és a megvalósításban együttműködő szervezeteknek.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, vagy egyébként érdemi jogkörrel rendelkező személyt, az Alapítvány részére támogatást nyújtót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az Alapítvány szolgáltatásainak kedvezményezettjei leendő vállalkozók, mikro-, kis- és középvállalkozások, illetve vállalkozást támogató intézmények.

Az Alapítvány tevékenységét, valamint a pályázati lehetőségeket nyilvánosan hirdeti, és azok elbírálásáról beszámol.

8. Az Alapítvány szervezete és működése

8.1. A Kuratórium

Az Alapítvány kezelését **9 (azaz kilenc)** tagú Kuratórium látja el. A kuratóriumi tagok megbízása **4 (azaz négy)** évi időtartamra szól.

A Kuratórium tagjainak megbízásukért díjazás nem jár.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan Kuratórium, amelyben az Alapítók – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására közvetlen befolyást gyakorolhatnak.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja / a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt, kivéve a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatást.

Közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

a./ A Kuratórium tagjai:

A Kuratórium tagjait szakértők közül az Alapítók egyhangúlag hozott döntéssel kéri fel (jelölik ki) **4 (azaz négy)** évi időtartamra.

A Kuratórium tagjai:

A Kuratórium elnöke **2025. május 27-től 2029. május 27-ig** Gláser Tamás (lakik: 1132 Budapest, Borbély utca 5-7. 2. em. 3 a.)

A Kuratórium további tagjai **2025. május 27-től 2029. május 27-ig:**

Vörös Béla Árpád (lakik: 8300 Tapolca, Bárdos Lajos u. 22.),

Dr. Billo Kármén (lakik: 1118 Budapest, Domboldal u. 4.),

Nagy Zsolt István (lakik: 1162 Budapest, Diófa utca 114.),

Dr. Rudas László Árpád (lakik: 1013 Budapest, Lánchíd utca 7-9. 2. em. 2a.),

Musákné Gergely Orsolya (lakik: 6753 Szeged, Napsugár u. 14.)

Dr. Hoffer Ilona (lakik: 1022 Budapest, Ribáry u. 12. 1. em. 1/a)

Papp Tímea (lakik: 3780 Edelény, József Attila út 29.)

Lantos Gergely (lakik: 1192 Budapest, Dobó Katica utca 70. 2a.),
2023. június 20-tól 2027. június 20-ig.

A Kuratórium elnökét – aki egyben az Alapítvány képviselője – az Alapítók jelölik ki.
A megüresedett kuratóriumi helyre új tagot *vagy tagokat* az Alapítók jogosultak felkérni.

b./ A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a kuratóriumi tagsági megbízás időtartamának lejártával
- lemondással,
- az Alapítók általi visszahívással,
- a tag elhalálozásával,
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Kuratórium tagjai újra választhatók, illetőleg mandátumuk az Alapítók döntése szerint meghosszabbíthatók.

c./ A Kuratórium tagjainak munkájukért díjazás nem jár, a tagság ellátásával kapcsolatos, igazolt költségeiket az Alapítvány megtéríti.

d./ Az Alapítvány bankszámlája felett együttes aláírással a Szervezeti és Működési Szabályzatban megjelöltek jogosultak rendelkezni.

e./ A Kuratórium működése:

A Kuratórium legfőbb feladata az Alapítványi vagyon gyarapítása és hatékony működtetése annak érdekében, hogy az Alapítvány célkitűzései minél szélesebb körben megvalósuljanak.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha ülésein legalább öt kuratóriumi tag jelen van.
A Kuratórium ülésein a tagokat 1-1 szavazati jog illeti meg.

A Kuratórium ülésein tanácskozási joggal vesznek részt a Felügyelő Bizottság tagjai.
A Kuratórium döntéseit határozati formában, nyílt szavazással és - az alábbiakban felsorolt kivételekkel - egyszerű szótöbbséggel hozza. Az érvényes döntés feltétele az érdektelen kuratóriumi tagok szavazatainak többsége.

Legalább 7 kuratóriumi tag egybehangzó igenlő szavazata szükséges:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásához és módosításához
- az elfogadott költségvetésben a költségvetés kiadási főösszegének 10 %-át meghaladó alaptőke felhasználás előzetes engedélyezéséhez
- az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet elfogadásához.

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

A Kuratórium ülésein a tagok akadályoztatásuk miatti eseti *írásbeli* meghatalmazottként - másik kuratóriumi tag meghatalmazásával is képviseltethetik magukat, *de egy fő legfeljebb 2 másik tagot képviselhet.*

A meghatalmazás csak közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva érvényes.

A Kuratórium üléseit a Kuratórium elnöke vagy megbízása alapján az ügyvezető igazgató az ülést megelőző legalább **8 (nyolc) naptári nappal** korábban írásban hívja össze, a kuratóriumi ülés időpontjának, helyének és napirendjének közlésével. A meghívóhoz mellékelni kell a napirendi pontok szerint megtárgyalásra kerülő dokumentumokat.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. A Kuratórium által meghozott döntéseket, azok meghozatalát követő 15 napon belül a Határozatok Könyvébe kell bevezetni, melynek tartalmaznia kell a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban igazolható módon közli, és azokat a nyilvánossággal a www.seed.hu honlapján *teszi közzé*.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezése napjától számított nyolc munkanapon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A felügyelő bizottság írásbeli indítványára az indítvány beérkezésétől számított 30 naptári napon belül az ülést össze kell hívni.

E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása
- saját működési rendjének elfogadása
- valamennyi, a gazdálkodással kapcsolatos szabályzat elfogadása
- döntés a szükséges szervezeti változásokról
- az Alapítvány éves költségvetésének elfogadása
- az ügyvezető igazgató kinevezése
- az ügyvezető igazgató éves beszámoltatása
- az ügyvezető igazgató fölött a munkáltató jogok gyakorlása
- döntés **15.000.000,- Ft** feletti befektetésekről
- döntés az elfogadott költségvetésben nem tervezett, a kiadási főösszeg 10 %-át meghaladó alaptőke felhasználás előzetes engedélyezéséről.

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett bármely iratba való betekintést a kuratórium munkanapokon, munkaidőben, előre egyeztetett időpontban bárki számára lehetővé teszi. Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokról bárki, a saját költségére fénymásolatot kérhet, **figyelemmel az üzleti titokról szóló 2018. évi LIV. tv. előírásai és annak végrehajtásáról szóló jogszabályok figyelembevételével.**

Az Alapítvány szolgáltatásai igénybevétele módját, éves beszámolóját, közhasznúsági mellékletét a www.seed.hu honlapján hozza nyilvánosságra.

Az Alapítvány, mindenki számára hozzáférhető tanácsadási és vállalkozói képzési tevékenységét, szakmai és más rendezvényeit a kapott támogatások, továbbá saját erőforrásai függvényében térítésmentesen vagy költségtérítéssel teszi elérhetővé.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza:

- a.) a számviteli beszámolót
- b.) a költségvetési támogatás felhasználását
- c.) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást
- d.) a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását
- e.) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- f.) az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét, és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
- g.) a közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-a szerinti adatokat, mutatókat

A közhasznúsági mellékletbe bárki betekinthez, illetőleg arról saját költségére másolatot készíthet. A közhasznúsági mellékletet az Alapítóknak is meg kell küldeni.

8.2. Az Alapítványi iroda és az ügyvezető igazgató

Az Alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív vitelére Alapítványi irodát hoz létre. Az iroda vezetésére és az Alapítvány irányítására **a Kuratórium** ügyvezető igazgatót nevez ki, **aki az Alapítvány alkalmazásában áll.**

Az ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogot a Kuratórium gyakorolja.

Az iroda alkalmazottai fölött a munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja.

Az Alapítvány ügyvezető igazgatója **2025. április 25-étől** határozatlan időre **Vilmányi Rita, 4400 Nyíregyháza Legyező u. 58. szám alatti lakos.**

Az ügyvezető igazgató:

- elkészíti az Alapítvány és szervezete működési szabályzatát, ügyrendjét, és ezeket a Kuratórium elé terjeszti.
- elkészíti az éves költségvetés, az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet tervezetét és azt a Kuratórium elé terjeszti.
- **kezdeményezi a Kuratórium *ülés összehívását***
- az Alapítvány céljainak és a Kuratórium által elfogadott tervnek megfelelően működteti az Alapítványt.
- hatáskörébe tartozik az Alapítvány képvisellete a pályázatok benyújtásánál, bíróságok és hatóságok előtti eljárásokban. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat az Alapítvány alkalmazottai felett, továbbá irányítja az Alapítvány működéséhez szükséges adminisztrációt.
- az Igazgató gondoskodik a kuratóriumi döntések bevezetéséről a Határozatok Könyvébe, továbbá a kuratóriumi döntések végrehajtásáról.
- az Igazgató feladatkörének ellátásáért a felette munkáltatói jogkört gyakorló Kuratóriumnak tartozik felelősséggel és beszámolási kötelezettséggel.
- minden évben május 30. napjáig köteles az előző évi tevékenységéről a Kuratórium előtt beszámolni. A beszámolóhoz mellékelni kell a könyvvizsgáló által hitelesített mérleget.
- a Kuratóriumnal kötött munkaszerződésben meghatározott hatáskörén túlmenő kérdéseket a Kuratórium elé terjeszti.
- az Alapítvány Kuratóriuma jogosult az Alapítvány alkalmazásában álló ügyvezető igazgatónak képviselati jogot biztosítani. Az ügyvezető igazgató a Kuratórium döntésének keretei között jogosult az Alapítvány képviselétére önállóan.
- **az ügyvezető igazgatói tevékenységgel összefüggő eseti, az Alapítvány működésével összefüggő feladatokat lát el**

8.3. A Felügyelő Bizottság

Az Alapítók a 3 (három) tagú Felügyelő Bizottság tagjait 4 (négy) évi időtartamra jelölik.

A Felügyelő Bizottság tagjai **2025. május 27-étől 2029. május 27-éig:**

Lukács Zsuzsanna (lakik: 1132 Budapest, Hegedűs Gyula u. 16. I. em. 5.),

dr. Mátyók Éva (lakik: 1213 Budapest, Kóro u. 4.),

Dr. Skorán Ottó (lakik: 2000 Szentendre, Nagyvárad utca 9/B).

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Alapítvány kuratóriumi ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

A Felügyelő Bizottság tagjait az alapítók jelölik ki, elnökét a Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választják. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a.) az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé,
- b.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatásukért díjazás nem jár.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a.) a Kuratórium elnöke vagy tagja
- b.) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik
- c.) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -,
- d.) az a.) - c.) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

9. Az Alapítvány képviselője:

Gláser Tamás (a.n.: Schvarcz Ilona) 1132 Budapest, Borbély utca 5-7. 2. em. 3. szám alatti lakos, a Kuratórium elnöke, aki **2025. május 27-étől 2029. május 27-éig** 4 (négy) éves időtartamra, önállóan és korlátozásmentesen jogosult az Alapítvány képviseletére. valamint az Alapítvány alkalmazásában álló az Alapítvány mindenkori ügyvezető igazgatói munkakörének betöltője, aki önállóan és korlátozásmentesen jogosult az Alapítvány képviseletére.

Az Alapítvány képviseleti joggal rendelkező ügyvezető igazgatója **2025. április 25-étől Vilmányi Rita (a.n.: Orosz Erzsébet) 4400 Nyíregyháza Legyező u. 58.** szám alatti lakos.

10. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, azoktól anyagi támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

11. Jelen Alapító Okirat módosítására az Alapítók – jogszabályi előírások keretei között – jogosultak.

12. Az alapítók gyűlése, és az alapítói jogok gyakorlásának átruházása:

12.1. Az alapítók a Ptk. vagy a létesítő okirat alapján őket megillető döntési jogköröket az alapítók képviselőinek összességéből álló testületben (a továbbiakban: alapítók gyűlése) gyakorolják. Az alapítók gyűlése döntéseit ülés tartásával hozza.

12.2. Az alapítók gyűlése évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az alapítók képviselői (a továbbiakban: alapítók) jogosultak az alapítói gyűlésen részt venni, szavazati jogukat gyakorolni, felszólalni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

Az alapítók gyűlése nem nyilvános, azon az alapítókon kívül az összehívásra jogosult által meghívottak vehetnek részt.

12.3. Az alapítói gyűlést az Alapítvány képviselője meghívó küldésével, igazolható módon, ajánlott, elsőbbségi levélben hívja össze. Az Alapítvány képviselője legalább egy alapító írásbeli indítványára köteles az alapítói gyűlést összehívni. Az írásbeli indítványban az indítványtevő alapítók kötelesek a megtárgyalni javasolt napirendet közölni

A meghívó elküldése (postára adása), és az alapítói gyűlés időpontja között legalább 15 napnak kell eltelnie.

Az alapítói gyűlés elektronikus úton, olyan módon beállított levelezési rendszerben megküldött meghívóban is összehívható, amely levelezési rendszer a meghívó megküldésével kapcsolatosan visszaigazolás kiállítására alkalmas.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- az Alapítvány nevét és székhelyét,
- az alapítói gyűlés helyét és idejét,
- az alapítói gyűlés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy az alapítók a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Az alapítói gyűlés meghívójának kézbesítésétől számított 5 munkanapon belül az alapítók írásban, vagy elektronikus úton (a meghívó feladási címére) küldött, indokolással ellátott kérelemben a napirend kiegészítését kérhetik, olyan módon beállított levelezési rendszerben, amely levelezési rendszer az elektronikus levél megküldésével kapcsolatosan visszaigazolás kiállítására alkalmas.

A napirend kiegészítésének tárgyában az alapítói gyűlést összehívó képviselő jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az alapítói gyűlés összehívója nem dönt vagy azt elutasítja, az alapítói gyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Az alapítói gyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi alapító jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

12.4. Az alapítói gyűlésen minden alapítónak egy szavazata van. Ha az alapító az alapítói jogait átruházta, a továbbiakban az alapítói jogok gyakorlója rendelkezik szavazatával.

Az alapítói gyűlés akkor határozatképes, ha azon az alapítók több, mint felét képviselő alapító (alapítói jog gyakorlója) képviselője útján jelen van. A határozatképességet minden határozat meghozatalánál vizsgálni kell.

Ha a szabályszerűen összehívott alapítói gyűlést határozatképtelenség miatt el kell halasztani, a megismételt alapítói gyűlés az elhalasztott gyűlés napjától számított 30 napon belüli időpontra, változatlan napirenddel, a megismételt alapítói gyűlés helyének, időpontjának megjelölésével ismételten össze kell hívni.

A megismételt alapítói gyűlés határozatképességére, és határozathozatalára az eredeti alapítói gyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- 12.5. Az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével, nyílt szavazással hozza.

Az alapítók az összes alapító számához viszonyított legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges:

- az alapító okirat módosításához,
- bármely kurátor megbízatása lejárta előtti visszahívásához,
- döntés az Alapítvány törvényben meghatározott megszűnési okainak bekövetkezése esetén, a szükséges intézkedések megtételéről.

- 12.6. Az alapítói gyűlés a jelenlévő alapítók közül levezető elnököt és jegyzőkönyvvezetőt választ.

Az alapítói gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet a gyűlés által választott jegyzőkönyvvezető vezet, és valamennyi jelenlévő alapító aláír.

Az alapítói gyűlés eredeti jegyzőkönyvét az Alapítvány irattárában kell megőrizni, arról bármely alapító másolatot kérhet

- 12.7. Az Alapító a Ptk. 3:394. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az alapító okiratban jogosult az őt megillető alapítói jogok gyakorlására maga helyett más személyt (szervezetet) kijelölni.

E rendelkezés alapján az alapítói jogainak gyakorlására

- a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete alapító az Ipartestületek Országos Szövetségét;
- a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium alapító az Ipartestületek Országos Szövetségét;
- az Oktatási és Kulturális Minisztérium alapító az Ipartestületek Országos Szövetségét jelölte ki.

A kijelölt szervezetre az alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadók. A kijelölést a nyilvántartásba vétel után az alapító nem vonhatja vissza.

13. Az Alapítvány határozatlan időtartamra jön létre. Megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó tiszta vagyon nem szállhat vissza sem az Alapítókhoz sem a csatlakozókhöz, hanem az alapítói céloknak megfelelően más hasonló vállalkozásfejlesztési Alapítvány támogatására kell fordítani.

14. Az Alapítvány megszűnik:

- a.) ha céljai megvalósultak
- b.) jogszabályban meghatározott más esetekben.

Az Alapítvány közhasznúsági jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

15. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény és a kapcsolódó jogszabályok Alapítványokra vonatkozó rendelkezései irányadóak.
16. A jelen Alapító Okirattal létrehozott Alapítvány, illetőleg az Alapító Okirat módosítása a Fővárosi Törvényszéknél, mint közhasznú szervezet nyilvántartásba vételre kötelezett.

Budapest, 2025. május 27



Alulírott dr. Forczek Erika ügyvéd (1054 Budapest, Podmaniczky tér 4. 1. em. 15., KASZ: 36060158) a fenti okiratot ellenjegyzem Budapesten, 2025. július 23. napján, és igazolom, hogy az alapító okirat fenti, egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratmódosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapító okirat **új adatai és rendelkezései vastagított, dőlt betűkkel kerültek megjelölésre.**


Dr. Forczek Erika Ügyvédi Iroda
dr. Forczek Erika ügyvéd
1054 Bp., Podmaniczky F. tér 4.
Tel.: 311-6766

